



Kokoustiedot

Kokousnumero 7/2022
Aika 17.08.2022 klo 17.00 - 18.10
Paikka Kunnantupa

Osallistujat

Päätöksentekijät

Varsinainen jäsen
(X) Salo Taisto pj
(X) Harju Tero vpj
(X) Huhtanen Johanna
(-) Minkkinen Timo
(X) Pohjus Jari
(-) Heikkilä Marika
(X) Siikilä Kirsi

Varajäsen
() Vettenranta Katja
() Paukkunen Martti
() Kallioniemi Seija
(-) Berg Marjo
() Rimpelä Kari
(X) Ylikoski Kauko
() Kuusisto Petri

Muut osallistujat

(-) Vataja Jouni, vt. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö
(X) Järvenranta Anne, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
(-) Kurtti Arja, KH:n puheenjohtaja

Käsitellyt asiat 45-49 §:t

Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign 17.08.2022

Taisto Salo
puheenjohtaja

Anne Järvenranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Tero Harju

Johanna Huhtanen

Pöytäkirja nähtävänä

yleisessä tietoverkossa siikainen.fi alkaen 17.08.2022 yhden vuoden ajan.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsu on lähetettävä, mikäli mahdollista, vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Teknisen johtajan ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olevaa jäsentä. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella 24.08.2022 mennessä.

Teknisen johtajan ehdotus

Elinvoimalautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Harju Tero ja Huhtanen Johanna.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harju Tero ja Huhtanen Johanna.



§ 46 Lausuntopyyntö jätehuoltojaoston talousarviosta vuodelle 2023

Jätehuoltojaoston talousarvio käsitellään osana elinvoima- ja ympäristötoimialan talousarviota syyskuussa. Alueellista jätehuoltojaostoa koskevan sopimuksen mukaan sopimuskunnilta pyydetään lausunto jaoston talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksestä.

Vuonna 2023 jätehuoltojaoston tehtävien hoidon kustannukset tullaan kattamaan jaostoa koskevan sopimuksen mukaisesti kokonaisuudessaan jätemaksuilla eli käytännössä Porin kaupungin jätehuoltoyksikön laskuttamilla ekomaksuilla.

Vuodelle 2023 esityksen mukaiset toimintatuotot ja -kulut ovat 221 000 €. Toimintakate on 0 €. Esityksen tuotot ja kulut palautuvat aiemmalle vuoden 2021 tasolle. Jätehuoltojaoston v. 2022 budjetista tilapäisesti jäteneuvonnan kustannuspaikalle siirretty summa (44 500€) palautetaan takaisin jaostolle. Suunnitelmavuosien 2023 ja 2024 osalta toimintatuotot ja -kulut esitetään palaamaan aiemmalle tasolle eli 221 000€/vuosi.

Jätehuoltojaoston alaisuudessa työskentelee jätehuollon suunnittelija, suunnittelija sekä määräaikainen projektityöntekijä vuosina 2023-2024.

Porin seudun jätehuoltojaosto pyytää lausuntoanne talousarviosta vuodelle 2023 **26.8.2022 mennessä** osoitteeseen jatehuoltojaosto@pori.fi.

Lisätietoja talousarviosta antaa vs. jätehuollon suunnittelija Pauliina Hakala (paitsi viikot 26, 27 ja 29), p. 044 701 3332, jatehuoltojaosto@pori.fi tai viikoilla 26-27 yksikönpäällikkö Seppo Salonen, p. 044 701 1217, seppo.salonen@pori.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinvoimalautakunta lausuntonaan toteaa, ettei Siikaisten kunnalla ole huomautettavaa jätehuoltojaoston talousarviosta.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Jätehuoltojaosto



OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa sekä kokouksen järjestäytymistä:

§ 45, 46, 47, 48, 49

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1. mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ -

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet)

§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asianmiehen allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Siikaisten kunta / Elinvoimalautakunta, Kankaanpäntie 1 A, 29810 Siikainen tai

kirjaamo@siikainen.fi

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamis-päivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.



Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella:

§ -

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään: Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU (PL 32, 20101 TURKU) tai sähköpostilla osoitteeseen turku.hao@oikeus.fi.

Hallintovalitus

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa voimassaolevan hinnaston mukaan.